

FORMACIÓN

GESTIÓN DE EQUIPOS REMOTOS



www.humanas.es



Humanas
SALUD ORGANIZACIONAL



Descripción del taller:

El teletrabajo se está convirtiendo en una opción cada vez más popular en todo tipo de organizaciones como medida de flexibilidad laboral, y para mejorar la conciliación. Esta nueva forma de trabajar/colaborar nos lleva a la necesidad revisar las formas de organización y formar a las personas en este nuevo campo.

En esta formación buscamos familiarizar a las personas con herramientas que facilitarán su día a día, tanto a nivel profesional como personal, aumentando la efectividad de su gestión y ayudándolas a alcanzar sus objetivos.





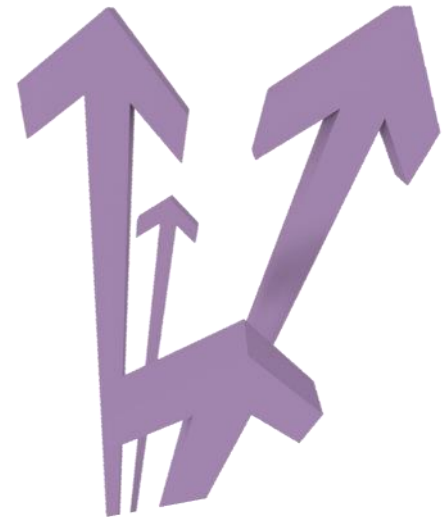
Objetivos:

1. Identificar las características y retos de la gestión remota

- Estrés en la era de la Información
- La naturaleza del trabajo ha cambiado
- Nuevos problemas que exigen nuevas soluciones

2. Método GTD, Getting Things Done

- ¿Qué es GTD?
- Control e innovación en el trabajo del conocimiento
- El valor de las palabras en la productividad personal
- Control:
 - a) El hábito de recopilar o capturar
 - b) El hábito de procesar o aclarar
 - c) Organizar mejor es trabajar mejor
 - d) Evaluar o Reflexionar
 - e) La productividad personal se demuestra haciendo





Objetivos:

3. ¿Cómo trabajar en equipo cuando estamos dispersos geográficamente?

- Errores comunes al empezar
- Sacar provecho a las aplicaciones más comunes (agenda, calendario, gestor de tareas...)
- Nuevas aplicaciones para mejorar la productividad individual y colectiva.
- Recursos para seguir aprendiendo

4. Perspectiva y Planificación

Una vez tenemos dominados los cinco pasos del flujo de trabajo de GTD, es importante no quedarnos solamente en eso.

Para ser realmente productivos no solamente tenemos que tener una buena sensación de control en nuestro día a día, sino que tenemos que coger perspectiva para saber que lo que estamos haciendo va en la dirección adecuada.

5. La productividad personal se demuestra haciendo

Este bloque estará dedicado casi íntegramente a poner en práctica todo aquello de lo que trata el curso: el método Getting Things Done, las mejores prácticas y las herramientas que nos permitirán optimizar nuestros recursos y mejorar nuestra productividad.

Para terminar, tendremos tiempo de generar un espacio de debate y ver la evolución de los asistentes al curso.



Metodología y Formador:

- ✓ Definición de conceptos
- ✓ Dinámicas grupales
- ✓ Grupos hasta 20 personas
- ☐ Duración: 12h
- ☐ Jornada: 2 días, 6+6h
- ☐ Horario: a convenir

Javier Martinez

A lo largo de mi carrera profesional me he dedicado a un campo apasionante y en constante evolución como es la gestión de personas y su seguridad y salud. Las ganas de ir un poco más allá y aportar valor de verdad me han llevado al mundo “*blogger*” donde creo mi propio blog thehrlab.es

Creo que de alguna manera el mundo 2.0 me ha llevado a reinventarme profesionalmente uniendo mis dos pasiones, la transformación digital y la gestión de personas.

- Socio y Gestor de la Identidad Digital de Humanas
- Diplomado en Relaciones Laborales
- Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales
- Creador de la web de Humanas



www.humanas.es

